

# Humanity House

museum+educatie+platform+

Algemene Voorwaarden d.d. 10 april 2020

## ALGEMENE BEPALINGEN VOOR ZAALHUUR, EDUCATIE & PROGRAMMERING HUMANITY HOUSE

### Artikel 1: Algemeen

1. Waar in het hiernavolgende gesproken wordt over Humanity House, wordt bedoeld Stichting Humanity House. Wanneer in het hiernavolgende wordt gesproken over het gebouw, dan wordt bedoeld het gebouw Prinsegracht 8 of Boekhorststraat 13B, Den Haag.
2. Onder opdrachtgever wordt in deze voorwaarden verstaan iedere persoon of rechtspersoon die met het Humanity House een overeenkomst afsluit of wenst te sluiten.
3. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van alle door het Humanity House gesloten overeenkomsten, uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen.
4. Van deze algemene voorwaarden kan op onderdelen worden afgeweken uitsluitend en alleen na schriftelijke toestemming van het Humanity House.
5. Het Humanity House levert in het gebouw zelf diensten op het gebied van inrichting, licht, geluid, audiovisuele middelen, personeel en culinair. In geval het Humanity House diensten als hierboven bedoeld niet zelf levert, maakt zij gebruik van een aantal vaste toeleveranciers. Andere toeleveranciers zijn niet toegestaan, anders dan na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming.

### Artikel 2: Offertes en prijzen

1. Opties voor boeking van zaalhuur en/of (educatieve) programma's worden schriftelijk afgegeven en zijn veertien dagen geldig, te rekenen vanaf het moment van schriftelijke bevestiging. De optie loopt af zonder dat daarover nadere schriftelijke kennisgeving gegeven wordt.
2. De optienemer dient vóór het verstrijken van de periode waarvoor de optie is verleend schriftelijk aan het Humanity House kenbaar te maken of van de optie gebruik wordt gemaakt.
3. Een huurovereenkomst is van kracht wanneer de overeenkomst voor akkoord getekend is of per mail akkoord is bevonden door zowel opdrachtgever als Humanity House.
4. Partijen zijn zich ervan bewust dat het door opdrachtgever te organiseren evenement passend dient te zijn bij de reputatie, uitstraling en overige evenementen van het Humanity House en het gebouw.
5. Alle kosten in verband met de door Humanity House te leveren diensten, goederen en faciliteiten behorende tot de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk anders is bepaald.
6. Het Humanity House kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdelen hiervan een kennelijke verschrijving of vergissing bevat.
7. De prijzen staan vermeld in euro's en zijn exclusief BTW of andere belastingen, heffingen en rechten.

### Artikel 3: Betaling

1. Alle facturen dienen betaald te worden binnen de op de factuur gestelde termijnen.
2. Bij overschrijding van enige betalingstermijn is het Humanity House gerechtigd aan opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.

### Artikel 4: Meer- en minderkosten

1. Alle wijzigingen in de overeengekomen opdracht worden wanneer daaruit voor het Humanity House meerdere kosten ontstaan, als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten ontstaan, als minderwerk.
2. Minderwerk wordt verrekend conform de bepalingen voor annulering.
3. Meerwerk wordt op basis van de tarievenlijst verrekend met de betaling van de laatste termijn, tegen de bij aanvang overeengekomen condities.

### Artikel 5: Annulering en beëindiging

1. Annulering van de overeenkomst dient schriftelijk per mail te geschieden en vergezeld te gaan van de betreffende overeenkomst.
2. Bij volledige annulering door opdrachtgever, is de opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd volgens de volgende staffel:
  - 25% van het overeengekomen bedrag, als de annulering tot 31 dagen vóór datum van huur plaatsvindt;
  - 50% van het overeengekomen bedrag, als de annulering tussen 30 en 15 dagen vóór datum van huur plaatsvindt;
  - 75% van het overeengekomen bedrag, als de annulering tussen 14 tot 9 dagen vóór datum van huur plaatsvindt;
  - 100% van overeengekomen bedrag, als de annulering tussen 8 en 0 dagen vóór datum van huur plaatsvindt.

4. Als datum van annulering geldt de eerste datum, waarop schriftelijk aan het Humanity House is aangegeven dat overgegaan wordt tot annulering
5. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst tussentijds met opgave van redenen schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand indien één van de partijen genoodzaakt is zijn of haar activiteiten te staken, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, wordt verleend, jegens hem of haar een verzoek tot faillissement is ingediend, in staat van faillissement is verklaard, dan wel anderszins de vrije beschikking over zijn of haar vermogen verloren heeft;

#### **Artikel 6: Eigendom goederen, kassa, publiciteit, opnames, reparaties, etc.**

1. Alle non-consumptieve goederen, zoals meubilair, servies, bestek, AV-apparatuur, etc., welke vanwege het Humanity House en/of van door het Humanity House gecontracteerde toeleveranciers zijn geleverd, zijn en blijven eigendom van het Humanity House en/of gecontracteerde toeleveranciers.
2. De opdrachtgever dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimten door of in opdracht van het Humanity House, te dulden. Het Humanity House zal bij uitvoering van door hem opgedragen werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door de opdrachtgever.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid en schade**

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart het Humanity House tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.
2. Het Humanity House heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
3. Schade aan of verlies van goederen in eigendom bij het Humanity House en/of bij door het Humanity House gecontracteerde toeleveranciers door opdrachtgever en/of zijn genodigden en/of personeelsleden veroorzaakt, moeten door de opdrachtgever aan het Humanity House worden vergoed tegen vervangingswaarde.
4. Alles wat door of vanwege de opdrachtgever in het gebouw is gebracht, bevindt zich daar voor risico van de opdrachtgever. Het Humanity House belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. Het Humanity House is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van de opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van het Humanity House of zijn personeel. De opdrachtgever vrijwaart het Humanity House voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld) ter zake.
5. De inrichting, het gebruik en de oplevering van het gehuurde geschiedt in overleg met het Humanity House en met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften van het Humanity House.
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan om de gehuurde ruimte(n) aan derden in gebruik of (onder)huur af te staan.
7. Roken in het gehuurde is niet toegestaan
8. Behalve indien partijen dit schriftelijk anders overeenkomen draagt opdrachtgever zorg voor het verkrijgen van eventueel voor de door opdrachtgever in het gebouw te ontplooiën activiteiten benodigde vergunningen en/of ontheffingen van het bevoegd gezag. Het Humanity House is niet verantwoordelijk c.q. aansprakelijk voor het eventueel niet, althans onder beperkende voorwaarden verkrijgen van dergelijke vergunningen/ontheffingen.

#### **Artikel 8: BIJZONDERE BEPALINGEN t.a.v. HET GEBRUIK VAN HET MONUMENT**

1. Spijkeren of boren in het gebouwde is te allen tijde verboden. In de verhuurde en/of in gebruik afgestane ruimte(n) mag niets worden aangeplakt of bevestigd, op welke wijze dan ook, tenzij het Humanity House hiervoor schriftelijk toestemming verleent en het te gebruiken bevestigingsmateriaal van te voren goedkeurt.
2. De in het gebouw aanwezige nooduitgangen mogen niet worden geblokkeerd en de brandblusmiddelen moeten te allen tijde bereikbaar zijn en blijven.
3. De aanwezigheid of het gebruik van vuurwerk, gasflessen, confetti, ballonnen, rijst en ander strooigoed is te allen tijde verboden.
4. Het gebruik van open vuur (kaarsen, waxinelichtjes, etc), rookmachines en andere rookeffecten, tape en andere plakmiddelen is verboden tenzij schriftelijk toegestaan.